

PROGRAMME DE FORMATION POUR SUPERVISEUR

Modules de formation		Description	Durée
1	Les défis de la gestion d'une équipe de travail et mon rôle de gestionnaire.	Gérer des individus dont les objectifs et besoins individuels diffèrent dans un environnement où les règles du jeu sont multiples. Connaître les principales législations et règles internes. Gérer en fonction des valeurs de l'entreprise.	4 h 00
2	Définir mon style de gestion et le leadership.	Identifier son style de leadership et faire l'inventaire de ses habiletés de gestion.	4 h 00
3	Savoir accueillir, la clé de la rétention !	Identifier les étapes d'une bonne intégration et l'adapter au style de chaque apprenant.	4 h 00
4	Gérer la performance et l'assiduité au quotidien.	Savoir gérer les employés difficiles et en difficulté, connaître les étapes disciplinaires. Savoir intervenir adéquatement et promptement.	4 h 00
5	Faire de la diversité une force en entreprise.	Définir la diversité des personnes, en termes socioculturels, générationnels, conditions physiques et mentales, etc. Établir une saine dynamique pour supporter son équipe à travailler dans un environnement respectueux des différences.	4 h 00
6	S'approprier la santé et la sécurité au travail vers une culture SST durable !	Comprendre son rôle pour assurer une saine gestion de la santé et sécurité (SST). Veiller au respect des programmes de prévention et gérer les événements accidentels.	4 h 00
7	La rétroaction positive et les évaluations du rendement.	Comprendre l'importance d'une évaluation et de la rétroaction. Savoir communiquer une critique constructive. Comprendre les effets de la reconnaissance ponctuelle, formelle et non formelle.	4 h 00
8	Quand la croissance rime avec l'attraction.	Savoir bien déterminer ses besoins de main-d'œuvre, connaître les bonnes pratiques de recrutement et bien utiliser les outils de recrutement.	4 h 00