

OBJECTIFS

Durée : 3,5 heures

Participants : entre 6 et 12

- Nommer les principes directeurs de l'approche de coaching;
- Comprendre les différents pièges de la délégation des employés vers leurs supérieurs;
- Appliquer le principe du coaching à vos rencontres individuelles et au bilan avec les membres de votre équipe;
- S'approprier les techniques de coaching à l'aide d'études de cas et de jeux de rôles;
- Identifier les étapes de l'entretien de fidélisation;
- Planifier un plan d'action pour intégrer l'approche de coaching dans la gestion de votre équipe de travail.

MISE EN CONTEXTE

Cette formation vous sensibilisera à comprendre pourquoi il est important de développer une approche de coaching avec votre équipe de travail et vous donnera les outils concrets pour pouvoir l'appliquer dans vos rencontres individuelles.

Contenu :

- Principes directeurs de l'approche de coaching;
- Comprendre la valeur ajoutée de coacher son équipe;
- Appliquer le coaching lors des rencontres individuelles;
- L'entretien de fidélisation.

VOS OUTILS OU MÉTHODES

Pendant la formation, chaque participant recevra un guide du participant qui pourra être utilisé comme aide-mémoire. Ce dernier comprendra des outils et des plans d'action concrets afin de supporter les participants dans leurs projets ou leurs interventions futures.

LA FORMATRICE

Cindy-Lou Shapcott

Conseillère en développement organisationnel, M.adm., CRHA

Elle détient une maîtrise en gestion du changement organisationnel et gestion de projet. Elle cumule plusieurs années d'expérience en gestion des ressources humaines, dont plus de dix ans en développement organisationnel, tant dans la grande entreprise que la PME.

S'intéressant de près au développement des personnes et des entreprises, son approche se distingue par son authenticité et sa facilité à établir des relations. Elle est une personne dynamique, facile d'approche et qui s'adapte à n'importe quel genre d'auditoire.



OBJECTIFS

Durée : 3,5 heures

Participants : entre 6 et 12

- Comprendre l'importance de l'influence dans votre rôle de gestion;
- Identifier et nommer les éléments importants pour la planification d'une communication d'impact;
- Expliquer le principe de l'interdépendance et discuter de ses applications;
- Décrire les étapes de rétroaction positive et constructive et les expérimenter;
- Comprendre et identifier les concepts clés de la gestion de changement;
- Planifier un plan d'action pour préparer une intervention importante à l'aide des notions de la formation.

MISE EN CONTEXTE

Avez-vous de la difficulté à présenter efficacement vos projets ou à ce que les gens adhèrent à vos idées ? Cette formation peut vous aider !

Elle vous donnera des outils reliés à la communication afin de préparer des stratégies d'influence vous permettant d'assurer une meilleure adhésion de vos collègues à vos projets.

CONTENU

- Comprendre les étapes de préparation d'une communication d'impact;
- Comprendre le principe de l'interdépendance;
- Se familiariser avec le processus d'une rétroaction positive et constructive;
- Reconnaître les concepts clés de la gestion de changement.

LA FORMATRICE

Cindy-Lou Shapcott

Conseillère en développement organisationnel, M.adm., CRHA

Elle détient une maîtrise en gestion du changement organisationnel et gestion de projet. Elle cumule plusieurs années d'expérience en gestion des ressources humaines dont plus de dix ans en développement organisationnel, tant dans la grande entreprise que la PME.

S'intéressant de près au développement des personnes et des entreprises, son approche se distingue par son authenticité et sa facilité à établir des relations. Elle est une personne dynamique, facile d'approche et qui s'adapte à n'importe quel genre d'auditoire.



OBJECTIFS

Durée : 3 heures
Participants : entre 6 et 12

Cette formation favorise une prise de contrôle sur nos façons d'interagir et contribue à augmenter le niveau de satisfaction de nos relations interpersonnelles au travail.

- Reconnaître les styles de communication des autres;
- Adapter son approche de communication à celui des autres;
- Mieux se connaître individuellement et collectivement;
- Améliorer la communication et favoriser la synergie d'équipe.

PRÉTEST

Quelques jours avant la formation, chaque participant doit remplir un test en ligne, qui prend environ 15 à 20 minutes à compléter.

MISE EN CONTEXTE

Un des principaux constats dans nos relations au travail avec nos collègues, nos supérieurs ou nos clients est le manque d'efficacité dans nos communications. Souvent, la grande partie de notre travail au quotidien se réalise au travers des échanges plus ou moins fructueux avec ceux qui nous entourent. Pourtant, une fois cette déficience reconnue, nous avons peu d'outils ou de moyens pour corriger ces différentes situations.

Cette formation propose donc de vous outiller en vous permettant une prise de conscience quant à l'impact de votre propre communication sur les autres. De plus, vous aurez l'occasion d'acquérir des connaissances pratiques sur les dynamiques de communication différentes de la vôtre.

VOS OUTILS

Pendant la formation, chaque participant recevra un rapport qui définit son style de communication et lui donne des trucs et des astuces afin de bien communiquer avec les styles des autres. À la fin de la formation, chaque participant reçoit une figurine colorée à l'effigie de leur style de communication.

LA FORMATRICE

Cindy-Lou Shapcott

Conseillère en développement organisationnel, M.adm., CRHA

Elle détient une maîtrise en gestion du changement organisationnel et gestion de projet. Elle cumule plusieurs années d'expérience en gestion des ressources humaines dont plus de dix ans en développement organisationnel, tant dans la grande entreprise que la PME.

S'intéressant de près au développement des personnes et des entreprises, son approche se distingue par son authenticité et sa facilité à établir des relations. Elle est une personne dynamique, facile d'approche et qui s'adapte à n'importe quel genre d'auditoire.

